

Gestion de l'exposition et de la présentation de posters au KKL de Lucerne

Date	Contenu	Responsable
Juillet	Call for Abstracts : <ul style="list-style-type: none"> Préparation d'un premier projet d'abstract de poster en A/F Publication sur le site Internet avec liens vers les directives relatives aux abstracts et aux posters du site de la SIGA-FSIA, les délais et les destinataires de la soumission. Publication dans la rubrique "News" des éditions 3 & 4 du Journal ainsi que dans les Newsletter 3 & 4 de l'année en cours. 	Responsable des posters et secrétariat général de la SIGA-FSIA
Août	Informations relatives à l'évènement et discussions afin de : <ul style="list-style-type: none"> Déterminer la période au cours de laquelle il est possible de voir les posters et de faire leur présentation durant le Congrès. Clarifier le déroulement des vidéos des posters dans le programme du congrès ainsi que l'emplacement des panneaux d'affichage avec l'évènement et l'animateur. Demande de sponsoring du prix de poster par la présidente Michèle Giroud 	Responsable des posters en accord avec la commission SIGA-FSIA Practice
Jusqu'à la date communiquée	Délai de soumission : <ul style="list-style-type: none"> Les abstracts doivent être soumis au secrétariat général jusqu'à la date communiquée. Le secrétariat général remettra les abstracts au MS Team de la commission SIGA-FSIA Practice, munis des adresses e-mail et des numéros de téléphone des auteurs. 	Auteurs Secrétariat général Responsable des posters
31.01.	La commission SIGA-FSIA Practice évalue les abstracts lors d'une séance prévue à cet effet au début du mois de janvier de l'année du Congrès. <ul style="list-style-type: none"> Les responsables des posters informent les auteurs (et le secrétariat) de l'acceptation de leur abstract <u>jusqu'au 15. Février</u>. Le secrétariat commande le nombre correspondant de panneaux d'affichage. En cas d'acceptation, les auteurs seront informés par la SIGA-FSIA Practice de la suite du processus. 	Commission Practice Responsable des posters (plusieurs "tuteurs" selon la langue employée)
31.03.	Délai de remise des posters au secrétariat général <ul style="list-style-type: none"> Les affiches sous forme de fichier PDF et Powerpoint et le vidéo de présentation terminées doivent être envoyées avant le 31 mars. Le poster sera imprimé et apporté au KKL par le secrétariat. Les posters seront publiés sur l'Intranet de la commission SIGA-FSIA Practice par le secrétariat général. En avril une réunion de la commission Practice aura lieu au cours de laquelle les posters seront jugés selon les directives établies. Le poster gagnant pour le prix du poster sera sélectionné et annoncé au présidence et comité de la SIGA-FSIA. Les auteurs recevront une lettre confirmant la sélection de leur poster et expliquant les mesures à prendre le jour du Congrès (où, quand, heures de présentation, décrochage du poster). La présidence prépare la remise du prix des affiches pendant la modération (Bouclier et prix en argent). 	Secrétariat général Auteurs Responsable des posters Présidence
Jour du Congrès :	Le secrétariat apportera les parois mobiles et les posters au Congrès. La SIGA-FSIA Practice est chargé d'accrocher les posters. Les auteurs sont responsables de l'enlèvement des posters à la fin du Congrès (voir lettre aux auteurs)	Secrétariat général Auteurs