SIGA FSIA
Schweizerische Interessengemeinschaft für Anästhesiepflege
Fédération suisse des infirmières et infirmiers anesthésistes
Federazione svizzera infermiere e infermieri anestesisti

## Administration der Posterausstellung und Präsentation an Anästhesiekongress

| Datum | Inhalt | Verantwortlich |
|---|---|---|
| Juli | **Das Call for Abstracts:**<br>• Erstellung Vorschlag des Call for Abstracts in Deutsch und Französisch<br>• Publikation auf der Website mit Link zu den Abstract - und Poster-Guidelines auf der SIGA-FSIA-Website, die Deadlines und die Abgabe-Adressaten.<br>• Publikation in den Verbandsnews des Journals Nr. 3 & 4 sowie im Newsletter Nr. 3 & 4 des laufenden Jahres. | **Posterverantwortliche und Geschäftsstelle der SIGA-FSIA** |
| August | **Event informieren und absprechen** von:<br>• Zeitraum der Poster-Besuche und Poster-Videopräsentationen am Kongress festlegen.<br>• Ablauf der Postervideos im Kongressprogramm sowie Platzierung der Posterstellwänden mit Event und Moderation klären.<br>• Anfrage Sponsoring Posterpreis durch Präsidentin Michèle Giroud | **Posterverantwortliche in Absprache mit der SIGA-FSIA Practice** |
| Bis zum kommunizierten Termin | **Abgabetermin**:<br>• Abstracts werden bis zum kommunizierten Termin bei der Geschäftsstelle eingereicht.<br>• Die Geschäftsstelle legt die Abstracts im MS Teams der SIGA-FSIA Practice ab, versehen mit den Mailadressen und Telefonnummern der Autoren. | **Autoren<br>Geschäftsstelle<br>Posterverantwortliche** |
| 31.01. | **Die SIGA-FSIA Practice beurteilt die Abstracts** anlässlich einer dafür vorgesehenen Sitzung Anfang Januar des Kongressjahres.<br>• Die Posterverantwortlichen informieren die Autoren (und Geschäftsstelle) über Annahme ihres Abstracts bis 15. Februar. Die Geschäftsstelle bestellt die entsprechende Anzahl Stellwände.<br>• Bei Annahme werden die Autoren von der SIGA-FSIA Practice über den weiteren Ablauf informiert. | **Kommission Practice<br>Posterverantwortliche (Mehrere "Tutors" und je nach Sprache)** |
| 26.03. | **Abgabetermin der Poster an die Geschäftsstelle**:<br>• Das fertige **Poster** als PDF und Powerpoint-Datei sowie die **Videopräsentation** müssen bis **26. März** bei der Geschäftsstelle eingereicht werden. Das Poster wird von der Geschäftsstelle an den Kongressort gebracht<br>• Die Poster und Videopräsentationen werden von der Geschäftsstelle im Intranet bei der SIGA-FSIA Practice abgelegt.<br>• Anfang April findet eine Sitzung der Practice statt, bei der die Poster gemäss erstellten Richtlinien beurteilt werden.<br>• Es wird ein Siegerposter für den Posterpreis bestimmt, welches umgehend dem Präsidium und Vorstand bekannt gegeben wird.<br>• Die Autoren erhalten einen Brief, in dem die Annahme des Posters bestätigt wird und der die Abläufe am Kongresstag erklärt (wo, wann, Präsentationszeit, abhängen der Poster).<br>• Das Präsidium bereitet die Übergabe des Posterpreises während der Moderation vor (Schild & Geldpreis). | **Geschäftsstelle<br>Autoren<br>Posterverantwortliche<br>Präsidium** |
| Kongresstag: | Die Geschäftsstelle bringt die Poster an den Kongress. Die SIGA-FSIA Practice ist verantwortlich für das Publizieren der Poster vor Ort. Die Autoren sind für das Entfernen der Poster am Ende des Kongresstages verantwortlich (siehe Brief an die Autoren) | **Geschäftsstelle<br>Autoren** |