

Création d'un poster

Mode d'emploi pour la création d'un poster avec une liste de contrôle et des exemples

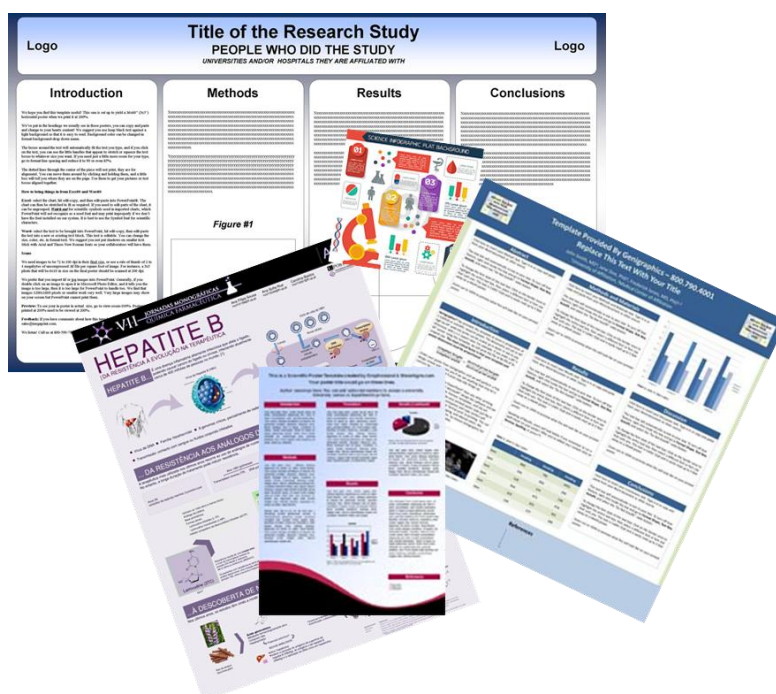


Table des matières

1.	C'est quoi un poster ?	2
2.	Structure d'un poster	2
3.	Contenu d'un poster	3
4.	Possibilités conceptuelles	4
4.1.	Format	4
4.2.	Police d'écriture et taille des caractères	5
4.3.	Couleurs	5
4.4.	Texte.....	5
4.5.	Illustrations et graphiques	6
4.6.	Eléments complémentaires	6
4.7.	Mise en œuvre technique.....	6
5.	Liste de contrôle	7
6.	Exemples.....	8
7.	Bibliographie.....	10

Mode d'emploi pour la création d'un poster

1. C'est quoi un poster ?

Un poster est un moyen de communication visuel qui présente par exemple des découvertes scientifiques ou des résultats issus de projets et de travaux de recherche. Il est devenu une partie intégrante dans le cadre de congrès, dans la formation et la formation continue ainsi que lors des études. Le but d'un poster est de présenter l'essentiel d'un travail scientifique ou d'un projet, de rehausser son importance et d'éveiller l'intérêt du public et enfin de susciter un débat. „La tendance à la société de la connaissance ne signifie pas toujours une formation académique plus élevée, mais au contraire que la production d'éléments de connaissance toujours nouveaux s'interpénètrent“ (Strahm, 2014, page 72). Selon Rudolf Strahm (2014), il est complètement faux de croire que la société de connaissance ne s'obtient que par la voie académique et que c'est seulement par elle qu'elle devient performante au point de vue économique. Rauner (2010) déclare que l'acquisition du savoir, ainsi que son élargissement s'obtiennent aussi bien dans la formation professionnelle que dans la formation professionnelle continue et la pratique.

Il est possible qu'un poster ait déjà été présenté une fois à l'étranger. Dans ce cas, il peut être présenté une nouvelle fois au niveau national, traduit dans la langue du pays concerné. Lors de la soumission, il faut indiquer à quelle occasion le poster a déjà été présenté.

Pour un poster, 5 points e-log peuvent être demandés. Les instructions se trouvent dans le document PDF Activités de formation sous : (e-log.ch/downloads).

2. Structure d'un poster

Un bon poster doit capter l'attention et pouvoir être lu en deux à trois minutes. Ce qui signifie que le poster doit se limiter à l'essentiel et être clairement lisible. Les informations les plus importantes figurent dans la meilleure zone de lecture, c'est-à-dire au centre du poster à hauteur des yeux. Les explications moins importantes sont placées dans la partie supérieure ou en bas, dans le bord du poster.

Le poster doit être attractif et agréable à lire. C'est pourquoi les textes et les illustrations (graphiques, diagrammes, photos) doivent être insérés à parts égales et répartis de manière équilibrée dans le poster. Il importe de laisser des plages blanches afin de créer une meilleure vue d'ensemble.

Pour avoir une meilleure orientation, le poster doit être divisé en secteurs clairement définis. Pour ce faire, il est possible d'utiliser des colonnes et des blocs de textes nettement délimités, par ex. par des encadrés et des couleurs. En outre, il faut aussi toujours prendre garde au flux de lecture du public cible, c'est-à-dire que généralement les lecteurs lisent en partant depuis le haut à gauche jusqu'en bas à droite. Pour avoir un parcours explicite des divers éléments, on peut utiliser des numéros ou des flèches.

En haut, au début du poster, se trouve traditionnellement le titre. Il peut être aussi placé en haut à gauche ou à droite, si le thème le permet et qu'il se distingue évent. par une couleur. Au-dessous du titre, figureront les auteurs, ainsi qu'éventuellement l'institution auprès de laquelle le travail ou le projet fut engendré. Le cas échéant, la manifestation, dans le cadre duquel le poster est présenté sera également mentionnée dans ce secteur. Finalement, au centre du poster, se trouve le contenu proprement dit du thème traité. Enfin, en bas du poster, on peut indiquer la bibliographie et les coordonnées. **Les écrans pour les posters ne sont disponibles qu'en format portrait, c'est pourquoi tous les posters doivent être en format portrait.**

3. Contenu d'un poster

Le contenu concret d'un poster doit s'orienter au thème concerné ainsi qu'au public cible. Il importe avant tout d'être conscient du message clé qui doit être transmis par le poster.

Typiquement, un poster renferme les éléments suivants.

- **Titre** : Celui-ci contient des mots clés pertinents et transmet le message principal du projet. Il doit retenir l'attention du lecteur et être compréhensible pour un large public.
- **Auteur/institution/manifestation** : Au-dessous du titre, les auteurs et les institutions par lesquels le travail a été créé, sont mentionnés. Si nécessaire, la manifestation, dans le cadre duquel le poster est présenté, sera aussi citée. En premier lieu, c'est toujours l'auteur / l'auteure principal-e qui sera cité-e et en dernier lieu le conseiller ou la conseillère.
- **Introduction et contexte**: Cet avant-propos doit éveiller l'intérêt du lecteur. La Problématique et/ou l'objectif du travail, resp. du projet, est présentée avec précision tout en exposant pourquoi il importe de traiter ce sujet. Il s'agit d'une sorte de résumé qui ne devrait pas dépasser 200 mots.
- **Méthode** : Ce chapitre décrit brièvement les moyens utilisés (appareils, méthodes de mesure, matériel, etc.) pour tenter de solutionner la question posée.
- Alors que dans le domaine scientifique, l'on s'efforce de formuler des définitions aussi courtes, précises et abstraites, les concepts pratiques se développent toujours sur la base **d'expériences professionnelles réfléchies** et leur communication au sein des groupes professionnels. Sur ce point, la formule du savoir théorique en tant que nouveau système axial de la société de la connaissance est extrêmement trompeuse et discutable (Rauner 2010). Miller & Babcock (2000) citent Dewey (1933), qui dit que la valeur de la réflexion se mesure dans l'action qui en résulte. Lorsqu'une action se termine avec succès, il faudrait identifier quels étaient les facteurs décisifs qui ont permis cette réussite. Il en va de même pour les échecs ou autres événements critiques. La méthode de la réflexion devrait être brièvement présentée.

- **Résultats** : Le chapitre consacré aux résultats occupe la plus grande partie du poster et décrit quels résultats ont été obtenus et éventuellement ceux qui n'ont pas pu être réalisés, resp. si le projet a abouti. Des comparaisons et des analyses peuvent aussi être présentées ici.
- Des travaux de diplôme orientés sur la pratique sont une partie intégrante des filières tertiaires (degré B) en Suisse. Pour la formation post diplôme (EPD ES), ils sont une partie de l'examen final qui sert d'évaluation pour vérifier si les compétences pour la qualification professionnelle, décrites dans le chapitre 3 du plan d'études cadre pour les spécialisations en soins d'anesthésie, en soins intensifs et soins d'urgence (OdA Santé 2012) et leur contexte théorique, sont atteintes.
- **Conclusion/discussion** : Dans ce paragraphe, on renvoie le lecteur à l'hypothèse de départ et on présente brièvement pourquoi le travail, resp. le projet correspondant peut être défendu. Etant donné que logiquement, cette partie doit se trouver à la fin du poster, mais qu'en revanche elle est généralement très importante pour le lecteur, il faut la mettre en évidence par d'autres moyens.
- **Réflexion** : La réflexion d'actions professionnelles conduit aussi vers des changements au niveau pratique et permet un développement professionnel efficace et permanent (Miller & Babcock 2000). Dans un travail orienté sur la pratique et sur la base de la formation professionnelle, les indications pour certains déroulements ou de nouvelles lignes directrices pour certains processus peuvent se constituer. Etant donné que les étudiants EPD ES n'ont pas de pouvoir de décision, il faudrait, en plus des instructions ou des directives proposées, décrire aussi les coopérations et collaborations nécessaires pour la mise en œuvre dans la pratique avec les responsables respectifs.
- **Bibliographie** : Seules les sources littéraires des textes cités doivent être mentionnées. De plus, elles trouveront place uniquement en petits caractères en marge du poster.
- **Autres informations** telles que l'adresse email, la page de site web, etc. peuvent aussi être placées dans la partie inférieure du poster ou également être communiquées sur un document supplémentaire ou au moyen d'un code QR.

4. Possibilités conceptuelles

4.1. Format

Les posters peuvent être créés en mode portrait ou paysage. Dans les posters en format portrait, les colonnes sont plus étroites, ce qui facilite le flux de lecture. Les posters en format paysage ont pour avantage d'offrir une très grande zone de lecture. Pour les posters en format paysage, il faudrait choisir trois ou quatre colonnes, pour les posters en format portrait deux colonnes. En règle générale, les posters sont réalisés avec le format DIN AO (118,9 x 84,1 cm). Toutefois, il faut toujours prendre garde aux indications éventuelles, par exemple à celles de l'organisateur.

4.2. Police d'écriture et taille des caractères

Le texte d'un poster doit être bien lisible à l'œil nu à une distance de deux à trois mètres. Cela est également valable pour les images et les diagrammes. C'est la raison pour laquelle il importe de choisir un caractère clair et assez grand. Le caractère du titre général devrait être rédigé avec un caractère d'une taille min. 90 pt, le sous-titre avec min. 50 pt et les lignes de texte avec min. 25 pt. L'interligne devrait être plutôt un peu plus grand et les références relatives aux sources devraient être libellées avec un plus petit caractère. De plus, pour assurer une meilleure lecture, il importe de choisir un type de caractère clair et facile à lire. Donc de préférence des caractères sans sérif comme par ex. Arial ou Calibri. Les caractères avec sérif, comme par exemple Times, s'approprient plutôt pour des plus grandes quantités de textes. Dans tous les cas, les titres et les lignes de texte doivent présenter toujours le même type de caractère et la même taille. Des mots peuvent être mis en évidence en utilisant le gras, l'italique ou une autre couleur. Toutefois, il faudrait utiliser ces passages mis en relief avec modération.

4.3. Couleurs

L'emploi de couleurs doit soutenir le texte et non le rendre illisible. Les couleurs servent avant tout à signaler les rapports entre les domaines connexes, ainsi qu'à faciliter l'accès à la lecture. Mais ici aussi, la devise qui prévaut est « moins, c'est plus ». C'est pourquoi, il faudrait utiliser les couleurs judicieusement et avec parcimonie. Le point décisif consiste à faire le bon choix des couleurs : les nuances trop intenses et les teintes claires attirent l'attention mais gênent la lecture. En revanche, les combinaisons de couleurs avec des contrastes accentués et l'emploi de couleurs complémentaires sont positives. Il importe de veiller à ce que les couleurs semblables signalent les mêmes significations. Les sens divergents seront présentés dans des coloris différents.

Pour le fonds, il serait préférable de ne pas mettre d'images, mais de choisir une couleur claire et discrète.

Avant de procéder au choix définitif du concept de couleurs, il vaut la peine de faire un tirage d'essai du poster, car les couleurs sur papier sont généralement différentes que sur l'écran.

4.4. Texte

Le texte doit être si possible réduit au minimum, à savoir clair et concis. A ce propos, il faudrait utiliser essentiellement des mots clés et des listes à puces et éviter autant que possible des lignes de textes. Si les blocs de textes sont tout de même nécessaires, il importe qu'ils soient aussi compacts que possible et ne pas contenir plus de dix phrases. De plus, les phrases trop longues sont illisibles. Si bien qu'il faudrait les limiter à 40-50 signes par ligne, ce qui veut dire environ 11 mots par ligne. Le vocabulaire utilisé doit être plaisant et compréhensible. L'emploi d'abréviations est à déconseiller, elles devraient au moins être définies. Eviter autant que possible les tableaux et les formules. Il est préférable de se référer à des diagrammes.

4.5. Illustrations et graphiques

Les illustrations et les graphiques ont pour objectif d'attirer le regard et transmettent le message plus rapidement que le texte. Toutefois, les images et les graphiques doivent être pertinents et convenir au sujet. Ce qui signifie que les illustrations devraient être placées aux endroits où elles doivent souligner un point essentiel. Il ne faudrait donc pas signaler un élément secondaire tout simplement parce qu'il se met si joliment en image.

Chaque représentation graphique doit être munie des sources et d'une légende explicite, car de nombreuses personnes se contentent de ne regarder que cela. Il faut aussi toujours veiller à ce que les illustrations aient une résolution suffisante et mentionner les éventuels Copyrights. Les illustrations, graphiques et diagrammes devraient occuper environ la moitié de la surface du poster.

4.6. Eléments complémentaires

Les compléments d'information relatifs au sujet peuvent être mentionnés sur la documentation. Dans l'idéal, ces derniers ne reproduisent pas l'image exacte du poster, mais offrent la possibilité, après avoir consulté le poster, de s'informer de plus près sur le thème et d'apprendre d'autres détails.

4.7. Mise en œuvre technique

Un poster peut être réalisé à l'ordinateur au moyen de divers programmes. Cependant, un grand nombre de ces programmes sont très coûteux. C'est la raison pour laquelle c'est le PowerPoint disponible à la majorité qui se prête le mieux. Pour ce faire, il faut sélectionner un modèle en format portrait ou paysage avec lequel le format sur papier souhaité doit être configuré manuellement (par ex. DIN A0 118,9 x 84,1 cm). Avant d'imprimer, il faudrait créer un fichier PDF afin de pouvoir éviter tout changement de la mise en page. Le recours à l'intelligence artificielle pour trouver des idées et conceptualiser des affiches semble pertinent, mais il doit toujours faire l'objet d'une réflexion critique et être utilisé de manière transparente, et ne doit en aucun cas se substituer au travail scientifique indépendant des auteurs.

5. Liste de contrôle

Structure :

1.

- ☐ Les **auteurs** et éventuellement l'**institution** auprès de laquelle le travail/le projet ont été réalisés, seront mentionnés au-dessous du **titre**. La **manifestation**, dans le cadre duquel le poster sera présenté, sera également citée.
- ☐ **Ordre d'énumération** : titre, introduction, méthode, résultats, conclusion / discussion / bibliographie et coordonnées.
- ☐ Les **informations les plus importantes** figureront dans la meilleure zone de lecture (au centre du poster).
- ☐ Le poster sera divisé en **domaines clairement séparés** (utiliser des couleurs et des encadrés), qui guident le lecteur à travers le poster (des flèches, des numéros, un flux de lecture naturel sont une aide bienvenue).
- ☐ Les **références bibliographiques** (seules celles qui sont citées dans le texte) **et les coordonnées** seront placées **au bas** du poster (ces informations peuvent être rédigées dans un caractère plus petit que celui du texte).
- ☐ Le **texte et les illustrations** doivent être répartis en parts égales. Les illustrations et les graphiques doivent concorder au texte, ils sont significatifs et munis de la référence.

Contenu :

2.

- ☐ Le **titre** contient des **mots clés** révélateurs et exprime le message essentiel du projet.
- ☐ L'**introduction** renferme la problématique du travail / du projet et atteste son importance (les raisons pour lesquelles il importe d'approfondir le sujet).
- ☐ Après l'introduction figure la description de la **méthode**, à savoir quels moyens (méthodes de mesure, appareils, etc.) ont été utilisés pour réaliser ce projet.
- ☐ Les **résultats** suivent après la méthode. Les résultats représentent la **plus grande partie du poster**. Ils établissent ceux qui ont pu être obtenus et quels sont ceux qui n'ont peut-être pas pu être atteints. Les comparaisons et les analyses peuvent également être communiquées dans la partie réservée aux résultats.
- ☐ A la suite des résultats figurent la **conclusion / la discussion**, qui pose brièvement la question si l'hypothèse peut être soutenue ou réfutée par le travail / le projet.
Conseil : mettre la conclusion en évidence par une couleur, car celle-là est très importante pour le lecteur.
- ☐ Le **texte** est **concis** et **percutant** (pas de phrases trop longues), utiliser les mots clés et les listes à puces.

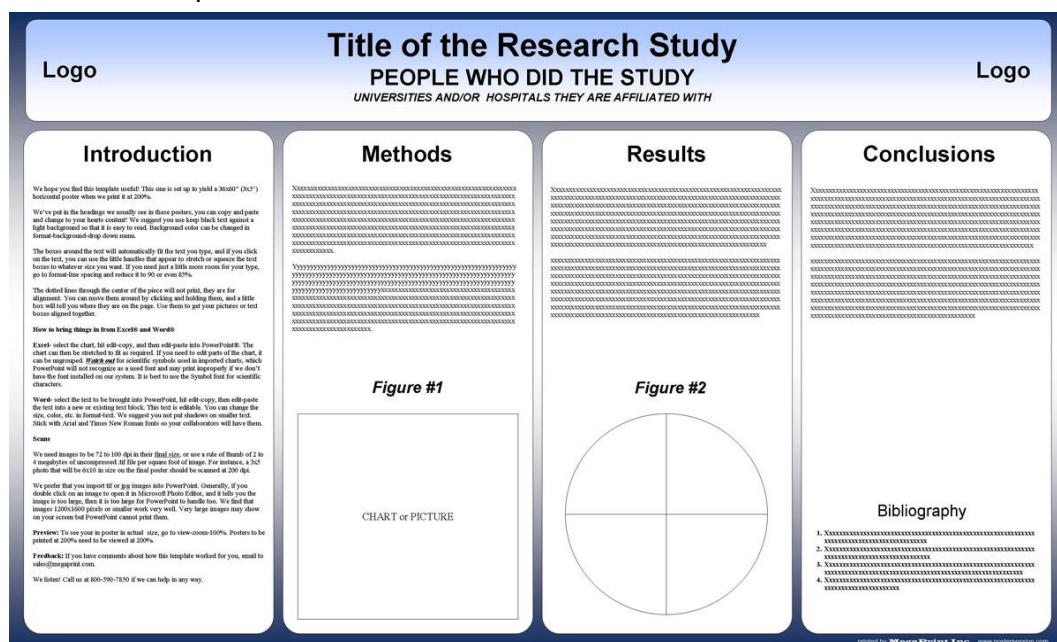
Réalisation :

- ☐ Généralement, c'est le format **DIN A0** (format portrait ou paysage) qui est retenu.
- ☐ Pour le **titre principal**, il faut choisir un caractère d'env. 80 pt, pour le **sous-titre** 50 pt et pour les **lignes du texte** 25 pt. Il est préférable de choisir un caractère clair comme Arial, Calibri. **Conseil** : placez-vous à une distance de deux à trois mètres du poster : le texte est-il bien lisible ? Si vous avez de la peine à lire le texte, cela signifie que le caractère est trop petit, l'interligne trop restreint.
- ☐ Les **couleurs** permettent au lecteur de saisir aisément le contenu ; les champs qui sont de même couleur indiquent leur similitude au lecteur. Les combinaisons de couleurs avec des contrastes prononcés sont un avantage, en revanche, il ne faudrait pas utiliser des tons trop vifs.

6. Exemples

Quelques exemples sont présentés ci-dessous. La sélection des exemples a été guidée par le souci d'avoir un choix aussi diversifié que possible afin de démontrer quelles sont les possibilités de réalisation d'un poster. La décision du choix de la réalisation d'un poster revient à l'auteur qui se basera sur ses préférences. Ce qui importe avant tout c'est de tenir compte des points cités précédemment (voir aussi la liste de contrôle, point N°5 à la page 8).

Poster „classique“



Quelle: <http://www.postersession.com/poster-templates.php>

SIGA/FSIA

Création d'un poster

OPTIONAL LOGO HERE

Professional Template for a 60x36 poster presentation

Your name and the names of the people who have contributed to this presentation go here.

The names and addresses of the associated institutions go here.

OPTIONAL LOGO HERE

About this template

This template was designed to produce a 60x36 poster. You can modify it as needed for your presentation before you send it back to PosterPresentations.com for premium quality print-ready artwork printing.

By using this template poster will look professional, easy to read and save you valuable time from figuring out proper placement of titles, subtitles and text body.

For poster design beginners we have included many helpful tips you can find on the poster template itself.

For better understanding of the poster-making process, we have also added a series of helpful online tutorials that will guide you through the poster design process and answer most of your poster production questions.

You can access the online tutorials from our HelpDesk page at: <http://www.posterpresentations.com/helpdesk.html>

For further assistance and to order your printed poster call: [1-866-464-3644](tel:18664643644).

Poster Basics - Poster Layout

To start using this template you first need to delete most of the contents of this page. Keep the poster title and one of the blue section headers. The element template should now look like in Figure 1.

After you decide how many sections you need for your poster (Introduction, Methods, Results, References, etc.), use the "copy" and "paste" commands to create de many copies of the blue section headers as needed.

Move the header copies approximately where you think they need to be on the poster, so you can get a better sense of the overall poster layout. It will help you organize your content. See Figure 2.

You can now start adding your text.

To add text use the text tool to draw a text box starting from the left edge of a column in the right edge and starting typing your text. You can also paste the text you may have already copied from another source. See Figure 3.

Repeat the process throughout the poster as needed.

Figure 1 Figure 2 Figure 3

Text Size

For this template we use the Arial font family at several recommended text sizes. You can use any fontface you like and at any size but try to stay close to the suggested limits.

Figure 4 shows a visual reference of what different font sizes look like when printed at 100% and at 200%.

Due to a page size limitation in PowerPoint and unless your poster is going to be less than 50" in length, all the work done in this template is at half the size of the final poster. For example, if you choose a 24 point font for this poster, the actual printed size will appear as 48 points.

Figure 4

Changing the poster's column layout

Depending on how you layout your poster, you may want to change the column layout configuration.

For your convenience, we have included alternate master layouts. To select a different layout go to FORMAT>SLIDE DESIGN (Figure 5). The slide design pane will open. From there you can select an alternate layout (Figure 6).

Figure 5 Figure 6

Customizing the template color scheme

For those who wish to further personalize their poster presentation, we have included a number of color-themed alternative color schemes for this poster template.

If you want to change the default colors and use your own color scheme, go to FORMAT>COLOR SCHEMES (Figure 7). The SLIDE DESIGN pane will open. Select COLOR SCHEMES (Figure 8). Then, you can try different color schemes and you find the one you like.

Figure 7 Figure 8

Importing Photographs

It is highly recommended to use the largest images you have access to for your poster. Avoid images downloaded from the web and avoid cropping and pasting images instead of using the "insert" command. To insert an image to your poster go to INSERT>PICTURE>FROM FILE (Figure 9).

Figure 9

When the only source of a needed photo or graphic is the Web, scaling has to be applied with caution. Scaling an image more than three times its original size may introduce pixelation artifacts. Refer to Figure 10 as an example. A simple way to preview the printing quality of an image is to zoom it at 100% or 200%, depending on the final size of the poster. What you'll see is likely what you'll get at printing time.

Figure 10

Importing Tables & Graphs

Importing tables, charts and graphs is easier than importing photos. To import charts and graphs from Excel, Word or other applications, go to EDIT>COPY, copy your chart and paste back to PowerPoint. Go to EDIT>PASTE and paste the chart on the poster. You can scale your charts and tables proportionally by holding down the Shift key and dragging in or out one of the corners.

Figure 11

Labeling your headers

The blue headers are used to identify and separate the main topics of your presentation. The most commonly used headers in poster presentations are:

Introduction/Summary	Conclusions
Materials and Methods	Literature Cited
Results	Acknowledgements

Research Poster Design Services

Are you too busy or somewhat "PowerPoint-challenged" and would you like to have your poster presentation professionally designed, printed and delivered on time for your meeting?

We'll be happy to provide you with our expertise. All you would need is to email us the following:

- A Word document with all your text or your multi-page PowerPoint document.
- Your logos, photos, charts, graphs and tables.
- Your deadline!

That's it!

Your presentation will be ready within 24 to 48 hours and a proof will be emailed to you for revisions and final approval. Once we have your approval, your poster will be printed and shipped by next day or second day FedEx to your work, home or hotel.

Call us for a free estimate. We will be happy to assist. You can reach us toll free at: 1-866-464-3644 Monday through Friday 9AM to 5PM PST.

How to order your poster for printing

We complete and ship poster printing orders the same day they come in as long as we have your files by 12 pm Pacific Time (3 pm Eastern), Monday through Friday. Orders due the next day take priority. We do not charge rush fees for printing and our shipping rates are standard FedEx rates.

How to order your printed poster

To order your poster go to www.posterpresentations.com and click on "Order your poster" in the top menu. Fill in the form and send us your file by choosing one of the two options offered.

Contact information

PosterPresentations.com
Poster Presentations Inc.

2117 Fourth Street, Suite C
 Berkeley, California 94710

T: 510.643.3091
 F: 510.643.4321
 TP: 1.866.464.3644
 E: production@cs-digital.com

Source: <https://galter.northwestern.edu/help/creating-posters-with-powerpoint-windows>

Poster avec un graphique informatique :

VII

JORNADAS MONOGRÁFICAS

QUÍMICA FARMACÉUTICA

AV3

PORTO

UNIVERSITY OF PORTO

Ana Filipa Sousa

mcf11049@up.pt

Ana Sofia Rua

mcf10044@up.pt

Carolina Bastos

mcf10081@up.pt

HEPATITE B

DA RESISTÊNCIA À EVOLUÇÃO NA TERAPÉUTICA

HEPATITE B... É uma doença infecciosa altamente infecciosa que afeta o fígado, podendo causar cancro do fígado ou cirrose, infectando atualmente cerca de 400 milhões de pessoas no mundo. [1]

- Vírus de DNA • Família Hepadnaviridae • 8 genomas víricos, parcialmente de cadeia dupla
- Transmissão: contacto com sangue ou fluidos corporais infectados

... DA RESISTÊNCIA AOS ANÁLOGOS DE NUCLEÓSIDOS...

A terapêutica mais utilizada nos últimos anos recorre ao uso de análogos de nucleosídeos, como o lamivudina e o entecavir. No entanto, a longo duração do tratamento pode induzir resistência.

Anexo A0: extratos da resposta marinha *Cryptosiphonia*

Anexo B0: polimerase

Anexo C0: Transcriptase reversa (RT) • DNA polimerase

Anexo D0: Análogos de nucleosídeos para o tratamento da hepatite B

Anexo E0: Terminadores de cadeia

Anexo F0: Incorporação do metabólito ativo no DNA vírico

Síntese de: mais ativos e menos tóxicos

Análise de: estrutura

Base genética:

Formas ativas:

Lamivudina (L-TP)

Lamivudina monofosfato (L-TP)

Inibidor competitivo da transcriptase reversa (ICTP)

Mecanismo de resistência: Mutações

Polifarmácia: a nível 30 meses superior ao lamivudina

Atividade de: polimerase

Base genética:

Formas ativas:

Forma ativa: entecavir • Inibidor

Inibidor competitivo da transcriptase reversa (ICTP)

Lamivudina (3TC)

Entecavir

... À DESCOBERTA DE NOVOS AGENTES ANTIVÍRICOS

Nos últimos anos, os estudos têm vindo a incidir sobre a pesquisa de novos agentes anti-HBV com efeitos sobre a replicação.

Novos agentes antivíricos:

Novos agentes antivíricos:

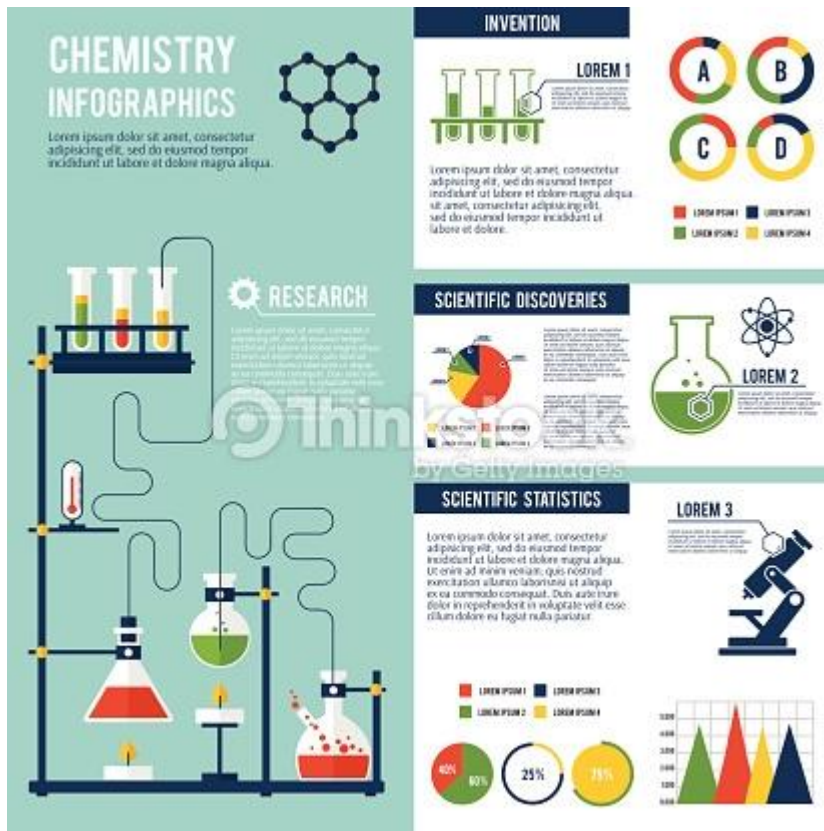
Novos agentes antivíricos:

Source: <https://www.pinterest.com/pin/289708188499163674/>

6 juillet 2016

Page 9 / 12

\\walker.local\dfs\group\c_leistung\c1_vm\sigal03_bildung\02_anästhesiekongress\04_poster\02_anleitung\2026_siga_anleitung_gestaltung_posters_f.doc



Source: <http://www.thinkstockphotos.com/image/stock-illustration-chemistry-infographics-set/53685124>

Autres exemples d'affichages

Tu trouveras ici les posters présentés jusqu'à présent au congrès d'anesthésie :

<https://siga-fsia.ch/fr/membres/telechargement/congresses/>

7. Bibliographie

DAUD DANIYAL, How to make a scientific poster: a guide for medical students <http://cures.cardiff.ac.uk/files/2014/10/NSAMR-Poster.pdf> (besucht am 28.08.2015)

Galter Health Sciences Library, Feinberg School of Medicine, Creating Posters with Powerpoint <https://galter.northwestern.edu/help/creating-posters-with-powerpoint-windows> (besucht am 28. August 2015)

Institut Sozialanthropologie und Empirische Kulturwissenschaften, Universität Zürich, Merkblatt zum Poster in Wissenschaft und Lehre <http://www.isek.uzh.ch/studium/pk/allgemein/Merkblaetter/Poster2014.pdf> (besucht am 26. August 2015)

MASSE SOPHIE, scientific poster <https://www.pinterest.com/pin/289708188499163674/> (besucht am 28. August 2015)

Megaprint Inc., Free Powerpoint Scientific Research Poster Templates <http://www.postersession.com/poster-templates.php> (besucht am 28. August 2015)

RAUNER F (2010) Demarkationen zwischen beruflicher und akademischer Bildung und wie man sie überwinden kann. *A+B Forschungsberichte Nr. 7/2010* Bremen, Heidelberg, Karlsruhe: A+B

Forschungsnetzwerk FG Berufsbildungsforschung (I:BB) Universität Bremen Institut für Berufspädagogik und Allgemeine Pädagogik Universität Karlsruhe

RUPPERT NICOLE, Das kleine Solo: Das Poster, in: [...]?

School of Public Health, Harvard University, Poster Preparation Instructions
<http://www.hsph.harvard.edu/posterday2014/poster-preparation/> (besucht am 28.08.2015)

Thinstock, Chemistry infographics set

<http://www.thinstockphotos.com/image/stock-illustration-chemistry-infographics-set/536851247> (besucht am 28. August 2015)

Universität Würzburg, Tipps zur Gestaltung von Poster mit wissenschaftlichen Auswertungen

<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/druck/posterdruck/postergestaltung> (besucht am 26. August 2015)

VOLKER HOFFMANN, SIMONE HELMLE, Gestaltung von wissenschaftlichen Postern

https://www.uni-hohenheim.de/fileadmin/einrichtungen/430a/Poster/poster-dt-artikel_14-09-2011.pdf

(besucht am 26. August 2015)

Wissenschaftstage Ökologischer Landbau, Hochschule für nachhaltige Entwicklung in Eberswalde, Anleitung Poster Gestaltung

http://www.wissenschaftstagung.de/de/programm/anleitung_postergestaltung.pdf (besucht am 26. August 2015)

Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften zhaw, Wie gestalte ich ein wissenschaftliches Poster?

https://moodle.zhaw.ch/pluginfile.php/496685/mod_resource/content/1/Merkblatt_Poster.pdf (besucht am

26. August 2015) Miller M A & Babcock D E (2000) *Kritisches Denken in der Pflege*. Bern, Hans Huber

OdA Santé, *Plan d'études cadre en soins d'anesthésie, soins intensifs et soins d'urgence*, version adaptée, 2012

Strahm R (2014) *Die Akademisierungsfalle*. Warum nicht alle an die Uni müssen. Hep Bildungsverlag