

Poster - Fristen

Datum	Inhalt	Verantwortlich
Juni	Das „Call for Abstracts“ enthält die Kriterien zur Abstract - und Poster-Erstellung.	Geschäftsstelle der SIGA
August	Kommission: Event informieren und absprechen von: Zeitraum der Poster- Besuche und Poster- Präsentationen, Organisation von Wegweisern, Örtlichkeit, Mikrofonen und Ansagezeitpunkten mit 1 Slide für die Ansage während des Kongresses. Der Slide wird von der SIGA Practice erstellt	Marianne Riesen
Bis 31.12.	Abstracts müssen an die Geschäftsstelle eingereicht sein. Die Geschäftsstelle legt die Abstracts auf der Intranet – Seite der SIGA Practice ab, versehen mit den Mailadressen und Telefonnummern der Autoren.	Autoren Geschäftsstelle Marianne Riesen
31.01.	Entscheid über die Annahme und Information über weiteren Ablauf an die Autoren Die SIGA Practice beurteilt die Abstracts anlässlich einer dafür vorgesehenen Sitzung Anfang Januar 2018. Die Kommission hat Review – Richtlinien bestimmt, die eine faire und korrekte Review gewährleisten Marianne Riesen informiert die Autoren über Annahme oder Ablehnung der Abstracts	Kommission Practice Marianne Riesen
31.03.	Die Poster sind zum Druck durch die Geschäftsstelle an diese eingereicht Die SIGA Practice hätte gerne eine Pdf – Datei der fertigen Poster, damit die Moderation vorbereitet werden kann und um zu sehen, ob die Kriterien erfüllt sind Die Poster PDF können an Marianne Riesen geschickt werden. Sie wird sie an die Practice Mitglieder weiterleiten.	Geschäftsstelle Autoren Marianne Riesen
Kongresstag:	Die Geschäftsstelle bringt die Stellwände und ist verantwortlich für das Aufhängen der Poster. Die Stellwände werden am Abend des Kongress wieder von jemanden aus der Geschäftsstelle mitgenommen. Die Autoren sind für das Entfernen der Poster am Ende des Kongresstages verantwortlich (siehe Call for Abstracts)	Geschäftsstelle Autoren

